

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL										Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS										Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES										Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN										Página
No. CONVENIO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN			No. DE INSTRUMENTO
7621		25 4 24			7 5 24			6 12 2024			8
FECHA DE VERIFICACIÓN		HORA DE INICIO			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL						
27 11 2024		11:30AM			JARDIN INFANTIL WALDORF						
DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL										LOCALIDAD	
TV 73 H BIS # 75 B 46 SUR										CIUDAD BOLIVAR	
BARRIO			TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO					
SIERRA MORENA			7189019			ceswaldor@cefwaldorf.org					
SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA											
MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN		JARDÍN
N/A N/A N/A			N/A N/A N/A			20 18 18			20 19 18		20 20 20
CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)											
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA											
9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO											
1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?										SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?										N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?										SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?										SAT
9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES											
1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:										SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

21/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SAT

C Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	24/07/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Prevencion de la violencia contra la mujer, *Prevencion de la violencia hacia los hombre y niños, *Promoción de la salud,
N/A	N/A	N/A	

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

2

Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

N/A

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGA EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

N/A

- 3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. JI	Rem. Prof. Trans.	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

- 5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños.

N/A

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo

SAT

Planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos

SAT

Número de sesiones a desarrollar

SAT

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre

N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso

N/A

- 6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora, lugar, descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SAT

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SAT

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SAT

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SAT

- 7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Cartelera Informativa	20/11/2024	ruta presunto riesgo de trabajo infantil	Familias

- 8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

N/A

- 9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socialización	Folleto	22/11/2024	Acuerdos para favorecer las interacciones armónica	Equipo de trabajo

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

- 10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
26/11/2024	Universidad Iberoamerica	Vida Saludable	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Personal de Aseo e higiene	2	2	2	2	0
Personal de servicio de alimentos	2	2	2	2	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI

X

NO

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	
<p>1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Proyectó encuentro con el equipo de trabajo para el 28/11/2024 para realizar la actualización de la caracterización poblacional.</p> <p>2. Proyectó socialización con familias para el 02/12/2024 sobre "Actividad física y descanso" por parte de la profesional en nutrición mediante pieza comunicativa.</p> <p>3. Presentó movilización social con familias sobre "Educación sexual en familia" con fecha del 23/10/2024, mediante encuentro presencial por parte del equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales. Proyectó socialización de movilización social para el 29/11/2024.</p> <p>4. Para este periodo no se presentaron atenciones individuales por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenía proyectado en cronograma.</p> <p>5. Proyecto encuentro con grupo poblacional para el 29/11/2024 sobre "Prevención de la negligencia-alimentación saludable."</p> <p>6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.</p> <p>7. Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Presentó acta de socialización sobre ruta presunto riesgo de trabajo infantil dirigido a familias y equipo de trabajo con fecha de 20/11/2024 mediante cartelera informativa.</p> <p>8. La responsable del servicio refiere no tener activaciones de ruta, toda vez que no se identificó vulneración de derechos.</p> <p>9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta con fecha del 22/11/2024 sobre "Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas" dirigido al equipo de trabajo mediante folleto.</p> <p>10. Presentó acta de articulación con la Universidad Iberoamericana con fecha del 19/11/2024 donde se planteó el objetivo para trabajar con las familias sobre recomendaciones que les permitan tener una vida saludable. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 26/11/2024 sobre "Vida saludable" en articulación con la universidad Iberoamericana mediante encuentro presencial. Proyecto acta de cierre para el 29/11/2024.</p>	
Esta verificación generó requerimiento: SI __ NO _X_	
Anexos: documentos y número de folios	
Listado de asistencia del equipo de trabajo	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 PM